

HƯỚNG DẪN

các đơn vị xây dựng và triển khai các hoạt động cụ thể theo Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi và mục tiêu chiến lược của Trường Đại học Tây Nguyên

Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-ĐHTN ngày 10 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi và mục tiêu chiến lược của Trường Đại học Tây Nguyên,

Để cụ thể hóa thành chương trình hành động chi tiết, đảm bảo tính chặt chẽ, khả thi và phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường nhằm đạt được Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi và mục tiêu chiến lược của Trường, Hiệu trưởng hướng dẫn các đơn vị xây dựng và triển khai các hoạt động cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Quán triệt sâu rộng và hiện thực hóa Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, mục tiêu chiến lược của Trường vào mọi hoạt động giáo dục, khoa học và quản trị của Trường, các đơn vị.

- Định hướng, hướng dẫn các đơn vị thuộc, trực thuộc xây dựng kế hoạch hành động cụ thể gắn liền với hệ thống chỉ tiêu đo lường hiệu quả công việc (KPIs), tạo sự chuyển biến đồng bộ trong toàn Trường.

1.2. Yêu cầu

- Tính hệ thống, chặt chẽ: Kế hoạch hoạt động của các đơn vị phải bám sát 5 mục tiêu chiến lược chung của Trường, không chồng chéo chức năng nhiệm vụ.

- Tính khả thi, đặc thù: Phù hợp với nguồn lực sẵn có về tài chính, con người và định hướng phát triển trọng điểm của vùng Tây Nguyên (đặc biệt trong các lĩnh vực Y - Dược, Nông nghiệp, Công nghệ sinh học và Đào tạo giáo viên).

2. Nội dung định hướng triển khai

2.1. Khối các Khoa, Viện, Trường thực hành, Trung tâm đào tạo

- Đẩy mạnh giảng viên đi đào tạo trình độ tiến sĩ, phấn đấu đạt tỷ lệ trên 50% giảng viên của đơn vị.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy lấy người học làm trung tâm, ứng dụng triệt để công nghệ số vào quản lý và đào tạo. Xây dựng văn hóa chất lượng trong mọi hoạt động hành chính và học thuật.

- Định hướng và tạo điều kiện tối đa để người học tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ học thuật, các cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; nâng cao năng lực ngoại ngữ và kỹ năng toàn cầu.

- Tăng cường gắn kết với doanh nghiệp, cựu sinh viên nhằm đổi mới chương trình đào tạo, mở rộng cơ hội thực tập, phát triển kỹ năng nghề nghiệp thực tế cho người học đáp ứng nhu cầu thị trường lao động.

- Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo (CTĐT) đáp ứng 100% kiểm định chất lượng trong nước. Chọn lựa ít nhất 20% CTĐT mũi nhọn tiến hành tự đánh giá và đăng ký kiểm định theo các tiêu chuẩn quốc tế (AUN-QA).

- Đẩy mạnh nghiên cứu ứng dụng, đổi mới sáng tạo; chủ động ký kết hợp đồng chuyển giao công nghệ, tổ chức khóa đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ để góp phần tăng nguồn thu từ KHCN của Trường từ 10-15%.

2.2. Khối các đơn vị chức năng

- Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu cơ chế đãi ngộ, giữ chân giảng viên và thu hút nhân tài; giảng viên đồng cơ hữu; hợp đồng chuyên môn để tăng nguồn lực đội ngũ giảng viên

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Tham mưu chính sách học bổng/hỗ trợ tài chính đột phá cho giảng viên đi làm nghiên cứu sinh nhằm sớm đạt mục tiêu >50% tiến sĩ.

- Phòng Đào tạo: Duy trì và điều phối quy mô đào tạo trên 11.000 sinh viên; điều tiết chỉ tiêu hợp lý vào các ngành trọng điểm (sức khỏe, sư phạm, nông lâm nghiệp, công nghệ sinh học).

- Phòng Công tác sinh viên: Phối hợp với địa phương xây dựng giải pháp truyền thông tuyển sinh đột phá, thực hiện tốt chính sách dân tộc để nâng tỷ lệ sinh viên dân tộc thiểu số nhập học đạt ít nhất 29%.

- Phòng KH, HT và ĐMST: Cải cách thủ tục hành chính trong xét duyệt đề tài, bổ sung quỹ thưởng cho các công bố quốc tế uy tín (Scopus/WoS); kết nối doanh nghiệp thúc đẩy thương mại hóa sản phẩm.

- Phòng Quản lý chất lượng: tổ chức tập huấn, tư vấn và kiểm tra tiến độ thực hiện tự đánh giá CTĐT của các khoa theo đúng lộ trình kiểm định.

- Trung tâm CNTT và Thư viện: Tham mưu xây dựng hạ tầng dữ liệu dùng chung, phần mềm quản trị trực tuyến hướng tới chuyển đổi số toàn diện trong công tác quản lý đại học.

3. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phổ biến nội dung Quyết định 1052/QĐ-ĐHTN đến toàn thể viên chức, người học; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và nội dung hướng dẫn trên, xây dựng Kế hoạch hành động cụ thể của đơn vị (theo Biểu mẫu tại Phụ lục I), hoàn thành trước ngày 20/8/2026; báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch trước ngày 15/12 hàng năm (theo Biểu mẫu tại Phụ lục II).

- Phòng Tổ chức Cán bộ làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch. Tổng hợp báo cáo kết quả định kỳ gửi Lãnh đạo trường.

- Trung tâm CNTT và Thư viện và các tổ chức Đoàn thể: Đẩy mạnh công tác truyền thông, phổ biến rộng rãi Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi và mục tiêu chiến lược trên Website của Trường và các kênh thông tin để toàn thể viên chức, người lao động, người học và xã hội được biết, thực hiện

Nhận được Hướng dẫn này, yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Công đoàn Trường;
- Đoàn TN Trường;
- TT. CNTT và TV (đăng Website Trường);
- Lưu: VT, TCCB. (M5)

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thanh Trúc

Phụ lục I
BIỂU MẪU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CỦA ĐƠN VỊ
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số: /HD-ĐHTN ngày/7/2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-Tên đơn vị

Đã Lấp, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG CHI TIẾT GIAI ĐOẠN 2026 – 2030
Thực hiện Quyết định số 1052/QĐ-ĐHTN

1. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

(Nêu ngắn gọn về nhân sự, thế mạnh, điểm yếu hiện tại của đơn vị gắn liền với các câu phần Sứ mạng, Tầm nhìn của Trường)

2. ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU

STT	Chỉ tiêu	Hoạt động cụ thể của Đơn vị	Sản phẩm dự kiến đạt được	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm chính	Đơn vị phối hợp	Đề xuất nguồn lực (Kinh phí/Cơ sở vật chất)
1							
2							
3							

3. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

4. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (Nếu có)

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục I
BIỂU MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CỦA ĐƠN VỊ
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số: /HD-ĐHTN ngày/7/2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày tháng năm

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHI TIẾT NĂM
Thực hiện Quyết định số 1052/QĐ-ĐHTN

1. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- **Kết quả nổi bật:** (Tóm tắt các thành tựu lớn đơn vị đạt được trong năm học: ví dụ số lượng tiến sĩ mới về, chương trình đã kiểm định, doanh thu KHCN đạt được...).

- **Hạn chế, tồn tại:** (Nêu rõ các chỉ tiêu chưa đạt theo kế hoạch đã đăng ký tại Phụ lục I và nguyên nhân khách quan/chủ quan).

2. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ TIÊU

STT	Hoạt động đã đăng ký	Mục tiêu/Sản phẩm cam kết	Kết quả thực tế đạt được	Tỷ lệ hoàn thành (%)	Nguyên nhân nếu không đạt chỉ tiêu	Giải pháp khắc phục trong giai đoạn tới
1						
2						
3						

3. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHO NĂM TIẾP THEO

(Ghi từ 3 - 5 nhiệm vụ then chốt cần tập trung nguồn lực thực hiện dựa trên kết quả của năm nay).

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)